

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Francisco Javier Ramírez Fernández	CUJ:	1703154790101
Número de contrato:	DGPCYN-029-123-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	7556179
Número de Factura:	1245596096	Serie:	8BCOEB06
Honorarios Mensuales:	Q.3,741.94	Periodo del Informe:	03/01/2024 AL 31/01/2024
Monto Total del Contrato	Q.15,741.94	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Historia		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el período comprendido :

- a) Apoyé en la recepción de visitantes nacionales y extranjeros que asisten al museo de Historia.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el museo de Historia.
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del museo de Historia.
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del museo de Historia
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del museo de Historia.
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el museo de Historia.
- h) Atendí solicitudes del jefe inmediato

Francisco Javier Ramírez Fernández  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES